

Порядок  
рассмотрения уведомления руководителя муниципального дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад № 170 Тракторозаводского района Волгограда»  
о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий порядок регламентирует процедуру рассмотрения уведомления, поступившего от руководителя муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 170 Тракторозаводского района Волгограда», подведомственного Тракторозаводскому территориальному управлению департамента по образованию администрации Волгограда (далее – руководитель учреждения, Тракторозаводское ТУ ДОАВ), о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – уведомление о личной заинтересованности).
2. Руководитель учреждения направляет уведомление о личной заинтересованности на имя руководителя Тракторозаводского ТУ ДОАВ и представляет его ведущему специалисту, ответственному за осуществление мероприятий по противодействию коррупции в Тракторозаводском ТУ ДОАВ, каб. 2.15 (далее - ответственное лицо). Уведомление о личной заинтересованности в день поступления ответственному лицу подлежит обязательной регистрации в [журнале](#) регистрации уведомлений руководителей муниципальных учреждений Тракторозаводского района Волгограда, подведомственных Тракторозаводскому ТУ ДОАВ, о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, по форме согласно приложению к настоящему Порядку. Копия уведомления о личной заинтересованности с отметкой о регистрации возвращается руководителю учреждения.
3. Комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, созданная в Тракторозаводском ТУ ДОАВ осуществляет предварительное рассмотрение поступившего уведомления о личной заинтересованности (далее - комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов). В ходе предварительного рассмотрения уведомления о личной заинтересованности должностные лица, входящие в состав комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, вправе проводить собеседование с руководителем учреждения, получать пояснения по изложенным в нем обстоятельствам, направлять в установленном порядке соответствующие запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и организации.
4. По результатам предварительного рассмотрения уведомления о личной заинтересованности и иных поступивших материалов комиссия по предотвращению и урегулированию конфликта интересов готовит мотивированное заключение. Мотивированное заключение должно содержать:
  - а) информацию, изложенную в уведомлении о личной заинтересованности;
  - б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и организаций на основании запросов;
  - в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления о личной заинтересованности.

5. Уведомление о личной заинтересованности, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления о личной заинтересованности, не позднее семи рабочих дней со дня поступления уведомления о личной заинтересованности передаются комиссией по предотвращению и урегулированию конфликта интересов руководителю Тракторозаводского ТУ ДООАВ.
- В случае направления запросов, указанных в [абзаце втором пункта 3](#) настоящего Порядка, уведомление о личной заинтересованности, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления о личной заинтересованности, передаются руководителю Тракторозаводского ТУ ДООАВ в течение 20 дней со дня поступления уведомления о личной заинтересованности.
6. По результатам рассмотрения материалов, указанных в [пункте 5](#) настоящего Порядка, руководителем Тракторозаводского ТУ ДООАВ принимается одно из следующих решений:
- а) признать, что при исполнении трудовых обязанностей руководителем учреждения, представившим уведомление о личной заинтересованности, конфликт интересов отсутствует.
  - б) признать, что при исполнении трудовых обязанностей руководителем учреждения, представившим уведомление о личной заинтересованности, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.
  - в) признать, что руководителем учреждения, представившим уведомление о личной заинтересованности, при исполнении трудовых обязанностей не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.
7. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктами «б» и «в» пункта 6 настоящего Порядка, руководитель Тракторозаводского ТУ ДООАВ в соответствии с законодательством Российской Федерации принимает меры (обеспечивает принятие мер) по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, рекомендует руководителю учреждения, представившему уведомление о личной заинтересованности, принять такие меры, применяет к руководителю учреждения, представившему уведомление о личной заинтересованности конкретную меру ответственности.

Приложение  
к Порядку рассмотрения уведомления руководителя  
муниципального дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 170 Тракторозаводского района Волгограда»,  
находящегося в ведении Тракторозаводского  
территориального управления департамента  
по образованию администрации Волгограда,  
о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении трудовых обязанностей,  
которая приводит или может привести  
к конфликту интересов

Форма

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений руководителя муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 170 Тракторозаводского района Волгограда»,  
о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов

№ п/п	ФИО руководителя муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 170 Тракторозаводско го района Волгограда», представившего уведомление о возникновении личной заинтересованности	Должность руководителя муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 170 Тракторозаводско го района Волгограда», представившего уведомление о возникновении личной заинте ресованности	Дата поступления уведомления о возникно вении личной заинтересова нности	ФИО должностного лица, принявшего уведомление о возникновении личной заинте ресованности	Подпись должностн о-го лица, принявшег о уведомлени е о возникно вении личной заинтересо ванности	Примеча ния
1	2	3	4	5	6	7

Приложение 2  
к приказу  
муниципального дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 170 Тракторозаводского района Волгограда»,  
01.10.2025 № 66-од

УТВЕРЖДЕН  
приказом \_\_\_\_\_  
(полное наименование МОУ)

01.10.2025 № 66-од

## ПОРЯДОК

сообщения руководителем \_\_\_\_\_  
(полное наименование МОУ)

о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов, по форме согласно  
приложению к настоящему приказу

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру сообщения руководителем

\_\_\_\_\_ (полное наименование МОУ)

(далее - руководитель учреждения) о возникновении личной заинтересованности при  
исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту  
интересов.

2. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная  
заинтересованность (прямая или косвенная) руководителя учреждения влияет или может  
повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им трудовых  
обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной  
заинтересованностью руководителя учреждения и законными интересами  
муниципального учреждения, способное привести к причинению вреда законным  
интересам муниципального учреждения.

Под личной заинтересованностью руководителя учреждения, которая влияет или может  
повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных  
обязанностей, понимается возможность получения руководителем учреждения при  
исполнении трудовых обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной  
либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды, в том числе  
имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ  
непосредственно для руководителя учреждения и (или) состоящими с ним в близком  
родстве или свойстве лиц (родителей, супругов, детей, братьев, сестер, а также братьев,  
сестер, родителей, детей супругов и супругов детей), а также для граждан или  
организаций, с которыми руководитель учреждения и (или) лица, состоящие с ним в  
близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными  
близкими отношениями.

3. Руководитель учреждения обязан сообщать о возникновении личной  
заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может  
привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно.

4. Руководитель учреждения сообщает о возникновении личной заинтересованности при  
исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту  
интересов, руководителю Тракторозаводского территориального управления

департамента по образованию администрации Волгограда, осуществляющему функции и полномочия учредителя учреждения.

5. Сообщение оформляется в письменной форме в виде [уведомления](#) о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - уведомление о личной заинтересованности).

6. К уведомлению о личной заинтересованности могут прилагаться дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также материалы, подтверждающие принятые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

7. Руководитель учреждения направляет уведомление о личной заинтересованности на имя руководителя Тракторозаводского территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда и представляет его в отдел кадров.

Приложение  
к Порядку сообщения руководителем  
муниципального дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 170 Тракторозаводского района Волгограда»,  
о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении трудовых обязанностей,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Форма

Руководителю Тракторозаводского  
территориального управления  
департамента по образованию  
администрации Волгограда

\_\_\_\_\_ (ФИО)

от \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО руководителя МОУ, подающего уведомление о личной  
заинтересованности)

#### УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых  
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении трудовых  
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное  
подчеркнуть).

Обстоятельства, \_\_\_\_\_ являющиеся \_\_\_\_\_ основанием \_\_\_\_\_ возникновения \_\_\_\_\_ личной  
заинтересованности: \_\_\_\_\_

Трудовые обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная  
заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО руководителя МОУ подающего уведомление)